

Quickguide til Admincontrol



Kære kongresdelegerede

I denne lille folder, kan du få et par tips til, hvordan du kan bruge Admincontrol til din kongresforberedelse.

Systemet kan bruge både via PC eller en tablet. Anvender du iPad, er der særlige funktioner, som du med fordel kan gøre brug af.

Har du lyst til at vide mere om systemet, så brug eventuelt den fulde vejledning, der er tilgængelig når du bruger systemet.

Kom godt i gang ...

Første gang du skal bruge systemet, skal du oprettes som bruger.

Find først mailen "**Invitation til brugerregistrering i Admincontrol**" som du modtager i starten af september fra Admincontrol admins@admincontrol.com

Dette er en invitation til Kongres 2019 hos Admincontrol.

Link til registrering

Vigtigt

Dette er en personlig invitation, gyldig indtil 17-07-2019 13:33 CET.

Ved næste log ind, benyt adressen **<http://www.admincontrol.com>**

Hvis der opstår problemer med registrering, kontakt venligst **admincontrol@3f.dk**

Denne e-mail kan ikke besvares.

Klik på linket i mailen, og udfyld dine personlige oplysninger samt den adgangskode, du ønsker at benytte.

Vær opmærksom på, at koden skal bestå af store- og små bogstaver samt indeholde tal.

Udfyld med egne oplysninger samt egen e-mail:

Velkommen til Admincontrols brugerregistrering!

Registrer din nye brugerkonto

Efternavn	Nielsen	
Fornavn	Niels	
Mobiltelefon	+45 ▼	12345678
Arbejdstelefon	+45 ▼	Arbejdstelefon
E-mail	emailadresse@3f.dk	
Brugernavn	emailadresse@3f.dk	
Adgangskode	Adgangskode	
Bekræft adgangskode	Bekræft adgangskode	

Du er nu klar til at bruge systemet for første gang og skal nu logge ind med din e-mailadresse og dit selvvalgte password.

Admincontrol er optimeret til at køre på Google Chrome. Men andre browsere, eksempelvis Explorer, Safari med flere kan også bruges.

LOG IN

☐ Remember my username

[Forgotten password](#)

Du kan nu se alle dokumenter, der er relevant for dig, ved at vælge dem via faneblade/mapper, og har mulighed for at lave egne noter og bemærkninger til teksten.

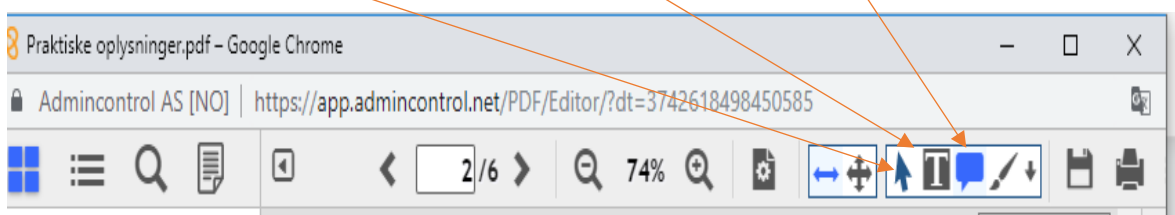
Åbn det dokument du vil lave noter til. Du finder værktøjslinjen i toppen af siden (denne er på engelsk).

Her er en beskrivelse af nogle af funktionerne:

Markere en tekst

Fremhæve en tekst

Indsætte din egen note



Browser address bar: <https://app.admincontrol.net/Bp#> Admincontrol

Navigation bar: Kongres 2016, Søg, Hjælp, Upload, Rapporter, Indstillinger, Log ud

admincontrol

Start | Praktisk information | Kongres | Delegeretmøde | Byggegruppen | Den Grønne Gruppe | Den Offentlige Gruppe | Industrigruppen | PSHR | Transportgruppen

Dokumenter | Møder | Beslutninger

Praktisk information

22-06-2016

Praktisk information

Oprettelsesdato: 22-01-2016 12:50:35

Flere handlinger | Tilføj ny mappe

Titel

Dato

Oprettet af

Praktiske oplysninger (2)

Delegeretliste og gæsteliste (2)

Sangbog (1)

Delegeretarrangement (1)

admincontrol

Start | Praktisk information | Kongres | Delegeretmøde | Industrigruppen

Dokumenter | Møder | Beslutninger

Praktisk information / Praktiske oplysninger

05-07-2016

Praktiske

Oprettelsesdato: 2

Flere hand

Indhold

Mappen har i

Hent dokument

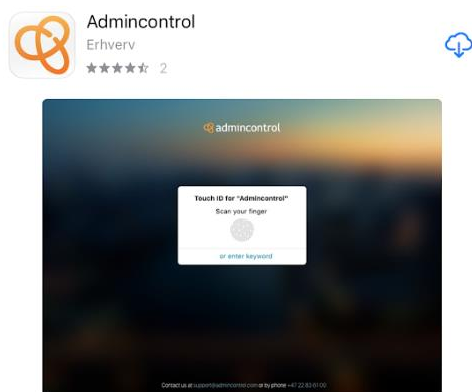
	Dato	Oprettet af		
Praktiske oplysninger	25-01-2016	Sussie Grønsund		☐
Konstitueringsforslag	26-01-2016	Sussie Grønsund		☐

Vælg alle ☐

Bruger du iPad – se næste side.....

Når du bruger iPad

Inden du kan bruge Admincontrol fra din iPad, skal du finde Admincontrol via App Store.



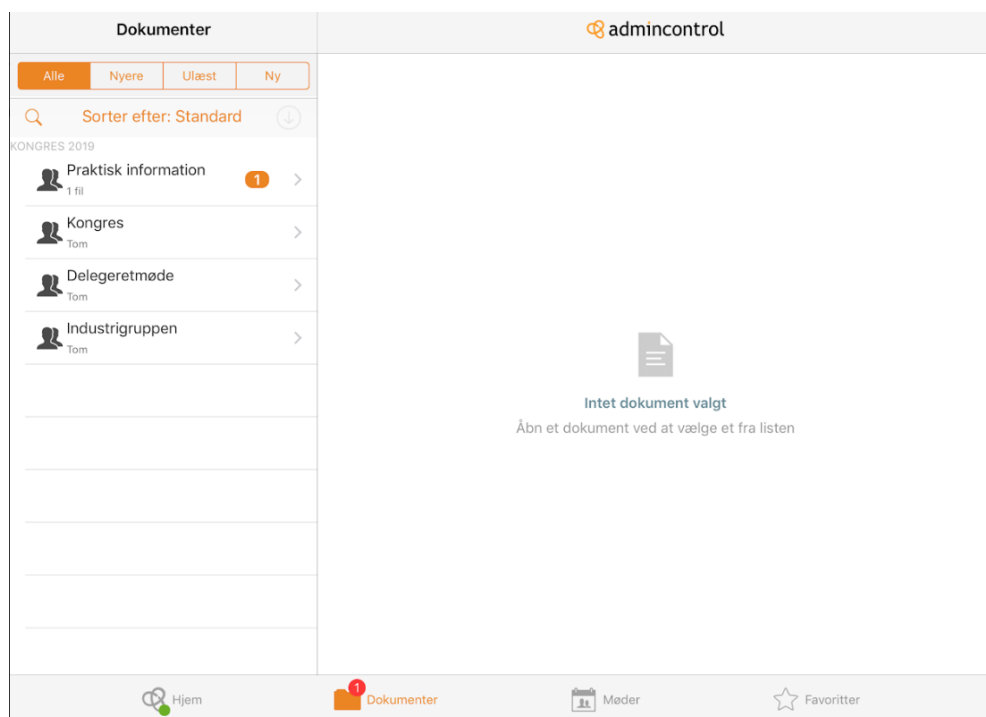
Når du åbner Admincontrol første gang på iPad, skal du oprette et ekstra password til Offline-adgang. Det ekstra password gør, at du ikke behøver at have internetadgang, hvis du har haft åbnet dokumenterne tidligere. De ligger tilgængelige på din iPad lokalt. Det anbefales password til den fulde adgang samt offline adgang er ens

Hvordan finder jeg rundt i materialet - Menuer og faner

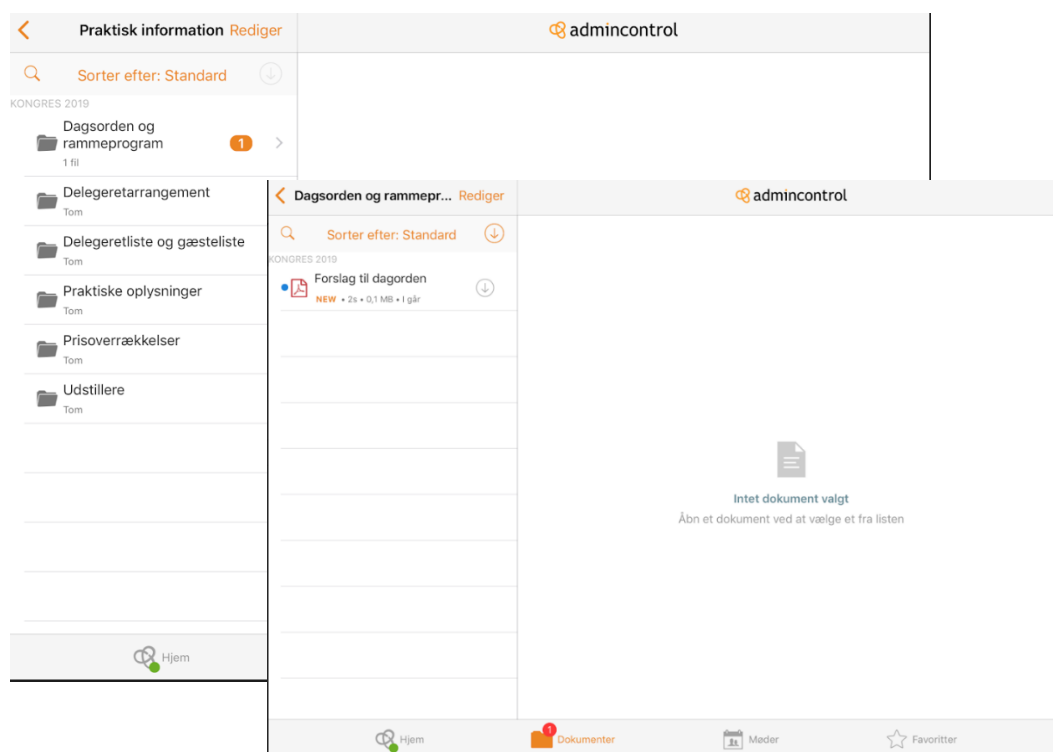
Her finder du alt materialet du har adgang til.

Klik i Dokumenter i bunden af skærmen og vælg hvilke emner du vil se nærmere på.

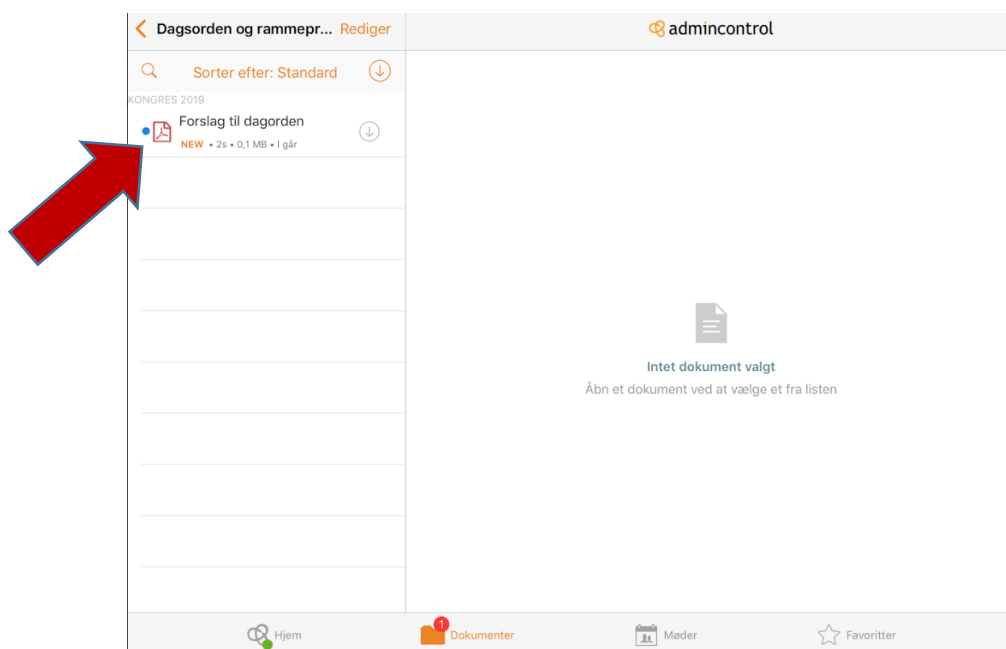
Vælg Praktisk information



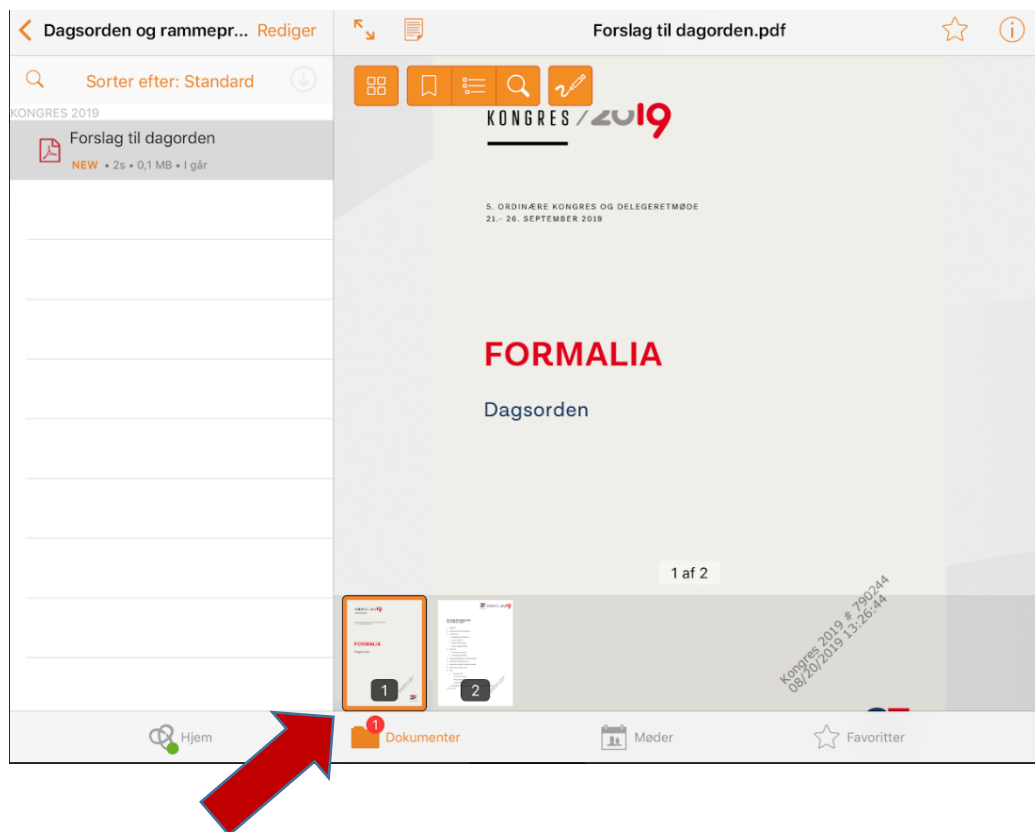
Vælg herefter mappen Dagsorden og rammeprogram



Du kan se de dokumenter, der er tilknyttet mappen. I billedet nedenfor er der kun en fil. Ulæste filer, er markeret med "blå prik".



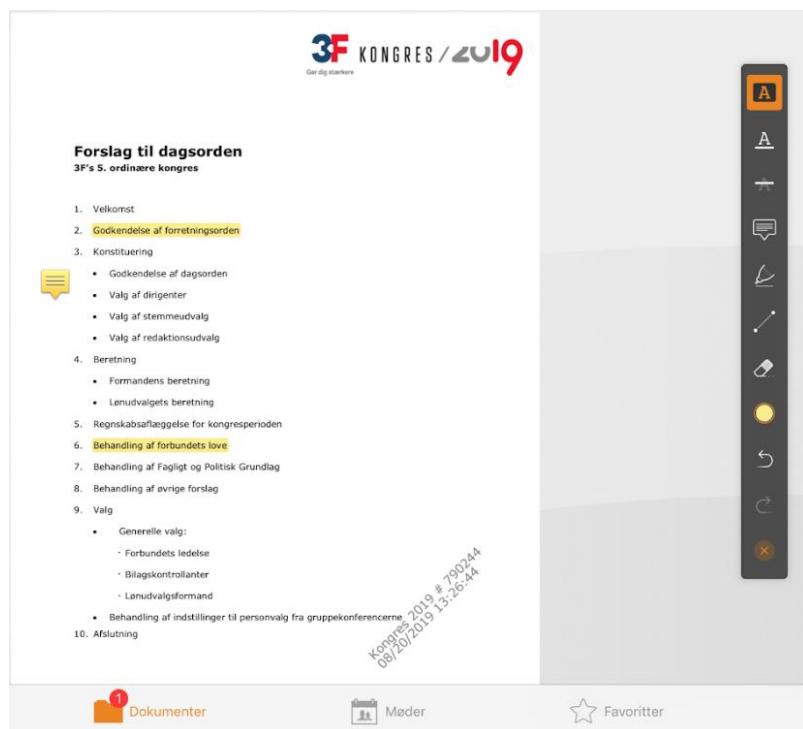
Hvis du åbner dokumentet "Praktiske oplysninger" kan du nederst se hvor mange sider dokumentet består af. Du kan nemt skifte imellem siderne ved at bladre i listen og trykke på dem.



Du kan lave din egne noter samt markeringer i et dokument. For at få værktøjslinjen frem tryk på symbolet:

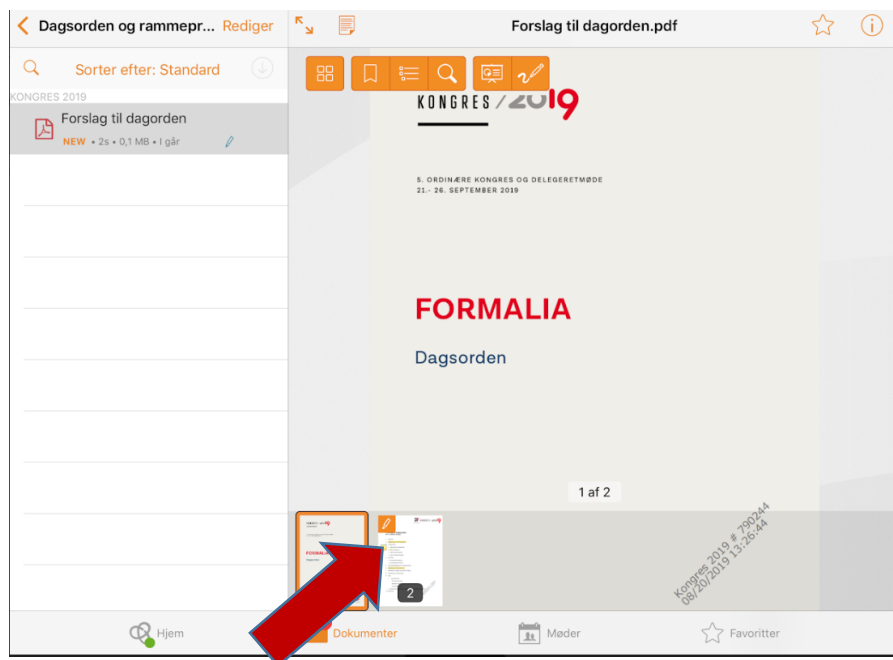


Du kan markere teksten, understrege, overstrege mm. Du kan også lave din egne noter. Tryk på "Opret note" i værktøjslinjen. Noterne er personlige.

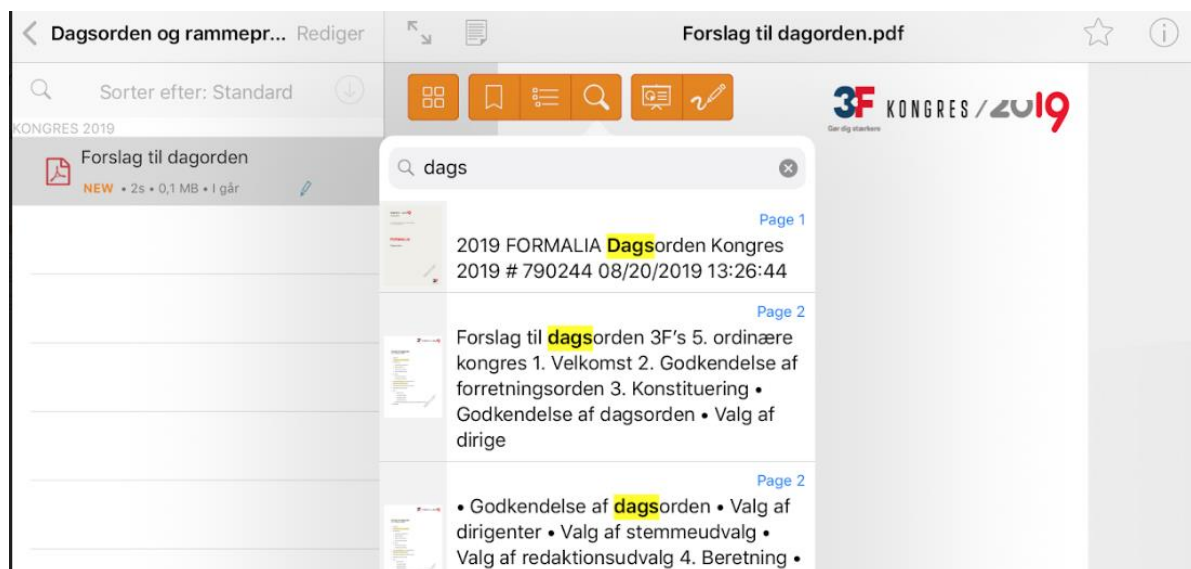


Fremhæv
Understreg
Gennemstreg
Opret note
Frihåndstegning
Lige streger
Viskelæder
Skift farve mm.
Fortryd
Annuler fortryd
Luk værktøjslinje

Du vil altid kunne se på hvilke sider du har lavet noter eller andre markeringer. Der er et lille redigeringsymbol.



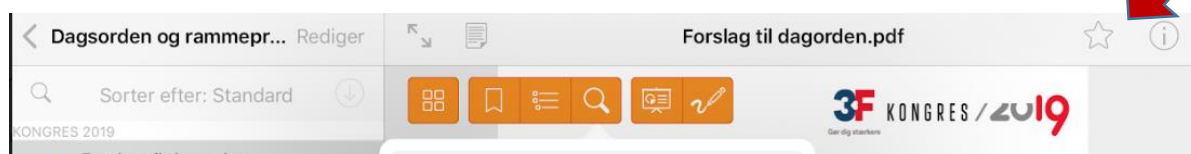
Når du har åbnet et dokument, kan du søge i det. Tryk på luppen og skriv dit søgeord.



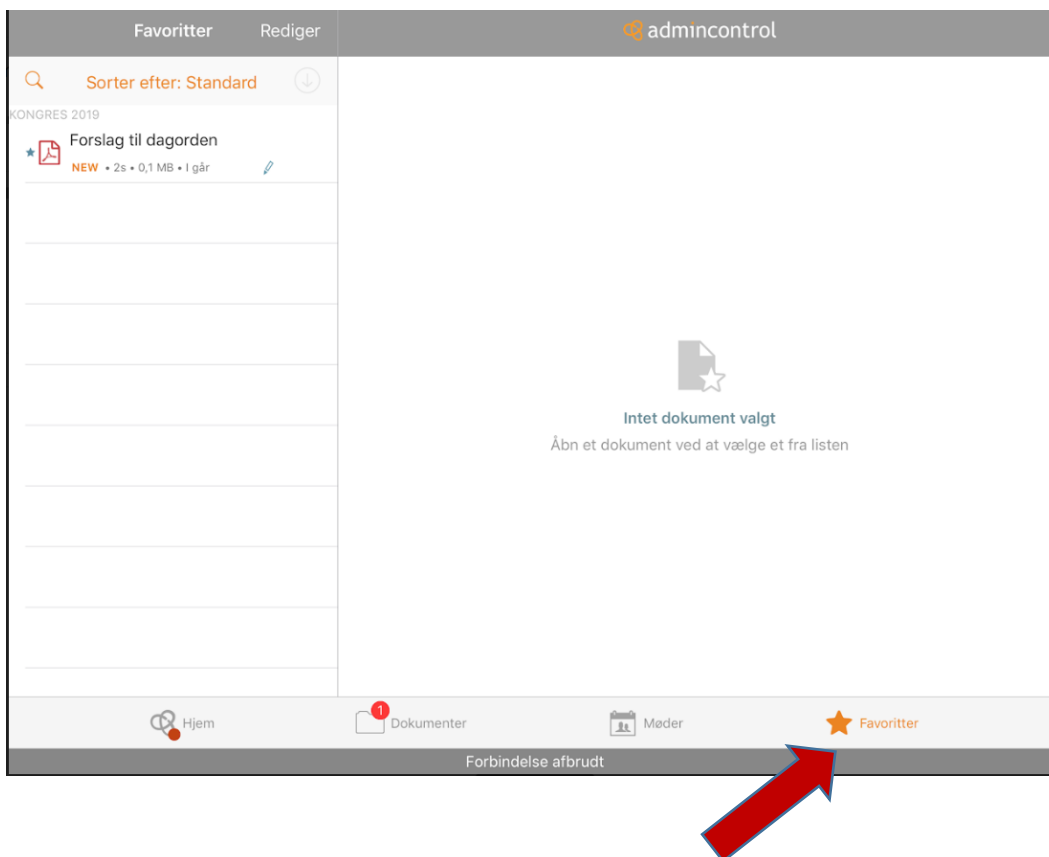
Favoritter

Er der særlige dokumenter du hurtigt skal finde frem til, eksempelvis "Praktiske oplysninger" og "Sangbog", kan du tilføje dem til favoritter. På samme måde som man kender det fra pc.

Find dokumentet og tryk på stjernen øverst i højre side.



Når du skal genfinde din favoritter, trykker du på stjernen nederst. Så får du en liste over de foretrukne dokumenter.



Hvis du glemmer dit kodeord

For at nulstille dit kodeord skal du åbne en browser eksempelvis Safari, Google eller Explorer. Find siden admincontrol.com vælg login og klik på "Forgotten username or password". Skriv din e-mailadresse hvorefter du vil få tilsendt mail med link til nyt kodeord. Hvis du har glemt dit username skal du kontakte en IT medarbejder på kongressen.

Log in with username and password

☐ Remember my username

LOG IN

Forgotten username or password?

Forgotten password

Enter your email address and click send to request a new password

Send

Dette var et lille udpluk af de mest anvendte funktioner. Har du brug for hjælp til systemet er du velkommen til at kontakte personalet under kongressen.

God fornøjelse med brugen af Admincontrol!